

Výzva  
na predloženie cenovej ponuky

**„Kancelársky materiál“**

podľa § 9 ods. 9 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

„VINIČKY“, ZSS Nitra

IČO : 00351776

Považská 14, 949 11 Nitra

Kontaktná osoba : Pavlíková Zuzana

Telefón : 037/6520857

E-mail. : [pavlikova@zssvinicky.sk](mailto:pavlikova@zssvinicky.sk)

[www.zssvinicky.sk](http://www.zssvinicky.sk)

2. Predmet zákazky

Zákazka na dodanie tovaru – kúpa

3. Názov predmetu zákazky

Kancelársky materiál

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti

Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky

5. Opis predmetu zákazky

Zásobovanie ZSS „VINIČKY“ kancelárskym materiálom

6. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky na obdobie jedného roka

7. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH

Hodnota :

8. Miesto dodania predmetu zákazky

„VINIČKY“, Zariadenie sociálnych služieb Nitra, Považská 14, 949 11 Nitra, sklad potravín

9. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

30192000-1

Trvanie zmluvy alebo lehota pre skončenie dodávky

začiatok dodávky : 01.08.2014

skončenie dodávky : 31.07.2015

10. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov NSK. Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zmluvy je vyššia ako pridelené finančné prostriedky.

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR

- Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení :

a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH

b) sadzba DPH a výška DPH

c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

11. – cenová ponuka

- vyhlásenie o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov v ponuke

- návrh zmluvy podpísaný oprávneným uchádzačom v 5-ich vyhotoveniach.

12. Podmienky poskytnutia súťažných podkladov

Súťažné podklady si uchádzač môže písomne vyžiadať na adrese :

- ako adresa obstarávateľskej organizácie

- kontaktná osoba : Pavlíková Zuzana

- telefón : 035/6520857

- email : [pavlikova@zssvinicky.sk](mailto:pavlikova@zssvinicky.sk)

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je určená **do 30.06.2014**

**do 10,00 hod.**

13. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

**Lehota : 10.07.2014 čas 13,00 hod.**

Adresa : ako adresa obstarávateľskej organizácie

1. Uchádzač vloží ponuku do jednej samostatnej nepriehľadnej obálky. Obálka ponuky musí byť uzatvorená, prípadne zabezpečená proti nežiaducemu otvoreniu a označená požadovanými údajmi podľa bodu 2.

2. Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje :

- adresa obstarávateľa

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)

- označenie „súťaž – neotvárať“, označenie heslom súťaže „Kancelársky materiál“

3. Obsah ponuky

- vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke

- cenová ponuka

- návrh zmluvy

14. Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- cena

15. Otváranie ponúk

**Dátum a čas otvárania ponúk : 11.07.2014 o 12,00 hod.**

16. Kritériá na hodnotenie ponúk

- cena

Vít'azom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu.

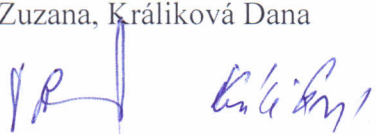
17. Lehota viazanosti ponúk

18. Potvrdenie, doklady a iné dokumenty požadované v oznámení, musia byť predložené ako prvopisy/originály, alebo ich úradne osvedčené kópie. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

19. Zodpovedná osoba

Meno zodpovednej osoby : Pavlíková Zuzana, Králiková Dana

Podpis zodpovednej osoby : .....



Dňa : 13.06.2014

## RÁMCOVÁ DOHODA NA DODANIE TOVARU

(ďalej len zmluva)

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka a § 9 ods. 9) Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), medzi týmito zmluvnými stranami.

### **I.**

#### **Zmluvné strany**

**Kupujúci :**

**„VINIČKY“, Zariadenie sociálnych služieb**

Považská 14, 949 11 Nitra

Zastúpený : **PhDr. Janka Moravčíková, PhD.**, riaditeľka

IČO : 00351776

DIČ : 2021102985

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000306714/8180, IBAN SK 2981800000007000306714

(ďalej len „kupujúci“)

**Predávajúci :**

**Zastúpený**

IČO :

DIČ :

**Zapísaný v obch. registri pod. č. :**

Oddiel :

Vložka č. :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

(ďalej len „predávajúci“)

### **II.**

#### **Preambula**

Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania - výzvu na zákazku § 9 ods.9 a nasl. Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) medzi zmluvnými stranami, ktorej víťazom sa stal predávajúci.



### III.

#### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je zásobovanie kancelárskym materiálom do skladu na adresu kupujúceho. Množstvo a rozsah predmetu zmluvy je uvedené v čl. V.

### IV.

#### Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zákazky podľa čl. III tejto zmluvy v množstve podľa písomnej alebo telefonickej objednávky do ..... (doplní predávajúci)  
Kupujúci sa zaväzuje tento tovar prevziať.
2. Miestom dodania je „VINIČKY“, Zariadenie sociálnych služieb, Považská 14, 949 11 Nitra.
3. Množstvo tovaru z celkového množstva bude upresňované objednávkami zo strany kupujúceho.
4. Kupujúci sa zaväzuje spolupôsobiť s predávajúcim.
5. Spolu s predmetom dodania budú kupujúcemu odovzdané nasledovné doklady :
  - faktúra
  - dodacie listy

P. č.	Názov tovaru	Množstvo/ rok	M. j. ks,bal.,rol.	Cena za m.j. bez DPH	Cena za m. j. s DPH	Cena spolu s DPH EUR
1.	Dvojhárky 200 ks v bal.	15	bal.			
2.	Baliaci papier biely hárky 10 ks	50	roliiek			
3.	CD 25 ks v bal.	1	bal.			
4.	Ceruzky mäkké HB s gumou	100	ks			
5.	Denný diár A5	10	ks			
6.	Diár vreckový	100	ks			
7.	Dierovač stredný	5	ks			
8.	Dovolenkové lístky	25	blok			
9.	Etikety Print A4 70x42,5 mm 100 har.v bal.	5	bal.			
10.	Euroobaly 100 ks v bal.	15	bal.			
11.	Farba na pečiatky čierna klasická	2	ks			

12.	Farby s plastickým efektom – tuba na všetky povrchy 6 ks v balení	10	Bal.			
13.	Farebné papiere trendové na nástenku 250 hárkov	5	Bal.			
14.	Farebné papiere neónové na nástenku 250 hárkov	5	Bal.			
15.	Fixky 100 ks balenie mix farieb 2 mm	6	Bal.			
16.	Fixa mix farieb základ centropen 0,3 mm	15	ks			
17.	Fixa na spisy 0,1 mm centropen čierna	20	ks			
18.	Fixa na textil čierna	100	ks			
19.	Guma	50	ks			
20.	Kalendár stolový pracovný stĺpcový	50	ks			
21.	Kalkulačka CASIO MS-8VER	5	ks			
22.	Kniha došlých faktúr – odoslaných faktúr	2	ks			
23.	Kniha evidencia návštev	12	ks			
24.	Kniha jázd	12	ks			
25.	Kniha objednávok samoprepis A5	5	ks			
26.	Kniha príchodov a odchodov	25	ks			
27.	Korekčná náplň (do rollera) prit 4,2x14 m	20	ks			
28.	Korekčná páska (roller) prit 4,2x14 m	30	ks			
29.	Korekčný lak	10	ks			
30.	Krepový papier mix 12 farieb	50	roliiek			
31.	Laminovacia fólia A4 80 mic.	1	Bal.			
32.	Lepiaca guma prit 24 ks v bal.	10	Bal.			
33.	Lepiaca páska široká 48x66 m	40	ks			
34.	Lepiaca páska tenká 25x33 m	30	ks			
35.	Lepidlo tekuté gama fix	30	ks			
36.	Lepidlo tyčinka prit 17 g	100	ks			
37.	Lyžičky plastové malé	500	ks			

38.	Manager diár	1	ks			
39.	Mapy s 3 chlopňami prešpán modré	500	ks			
40.	Miešatka plastové	200	ks			
41.	Misky plastové na polievku	500	ks			
42.	Náplň do lepiacej pištole 11 mm	3	kg			
43.	Nožnice stredné 16 cm	20	ks			
44.	Nožnice školské malé	20	ks			
45.	Obálka s doručenkou B6 100 ks	5	Bal.			
46.	Obálky na viazanie delta zákl. farby	400	ks			
47.	Obálky samolepiace C6 100 ks	10	Bal.			
48.	Obálky stredné C5 samolepiace 100 ks	5	Bal.			
49.	Obálky veľké C4 s páskou	100	ks			
50.	Odsponkovač	5	ks			
51.	Papier kancelársky A3 80 g	10	Bal.			
52.	Papier kancelársky A4 štandard	300	Bal.			
53.	Papier na pečenie	30	roliiek			
54.	Papier perleťový 10 ks v bal.	5	Bal.			
55.	Páska brother white 12 mm 0,47" laminated	3	ks			
56.	Pentel pero	10	ks			
57.	Perá obyčajné náplň červená	80	ks			
58.	Perá obyčajné náplň modrá	200	ks			
59.	Perá obyčajné náplň zelená	100	ks			
60.	Perá pre THP zamestnancov + náplň modrá	250	ks			
61.	Plastové poháre 2 dcl biele	500	ks			
62.	Plastové poháre s uškom na kávu	300	ks			
63.	Plytké taniere	500	ks			
64.	Podpisová kniha s okienkom	5	ks			



65.	Pokladničná kniha samoprepis	5	ks			
66.	Potvrdenka juxta	30	ks			
67.	Poznámkové bloky A5 linajkové trhacie	20	ks			
68.	Pravítko dlhé 30 cm	5	ks			
69.	Priepustky	10	ks			
70.	Príjmový pokladničný doklad samopriepis	25	ks			
71.	Pripínáčky priesvitné 100 ks v bal.	2	Bal.			
72.	Registratúrny denník	3	ks			
73.	Rýchloviazač farebný s priehľadnou stranou z PVC	100	ks			
74.	Rýchloviazač obyčajný	50	ks			
75.	Rýchloviazač závesný celý	150	ks			
76.	Sada štetcov rôzne rozmery	10	Bal.			
77.	Samolepiace bloky kocky farebné 75x75 mm	50	ks			
78.	Samolepiace záložky neónové 20x50 mm	10	Bal.			
79.	Spisové dosky so šnúrkami mramorové	150	ks			
80.	Spony listové 33 mm	250	krabičiek			
81.	Spony listové 78 mm	10	krabičiek			
82.	Sprej zlatý-strieborný na všetky povrchy	5	ks			
83.	Stuha mix farieb 20mx5mm	25	ks			
84.	Špagát juta stredný	10	ks			
85.	Špagát juta veľký	10	ks			
86.	Špajdle	3	rolky			
87.	Temperové farby v kelímku 12 farieb	6	ks			
88.	Trhacie bloky biele 9x9 mm	300	ks			
89.	Utierky na monitor	5	ks			
90.	Výdavkový doklad samopriepis	20	ks			



91.	Výkresy A3 200 ks v bal.	5	Bal.			
92.	Výkresy A4 200 ks v bal.	10	Bal.			
93.	Zakladač mramor pákový A4 7,5 cm	100	ks			
94.	Zošit obyčajný A6 linajkový č. 644	20	ks			
95.	Zošit s tvrdým obalom A4 linajkový/100 listový – záznamová kniha	150	ks			
96.	Zošit s tvrdým obalom A5 linajkový/100 listový – záznamová kniha	100	ks			
97.	Zošívачka na 24/6	10	ks			
98.	Zvýrazňovač mix farieb	60	ks			
99.	Žiadanka na prepravu	12	ks			
100.	Žiadosť o pracovné voľno	35	ks			
101.	Žiadosť o ročné zúčtovanie preddavkov	120	ks			
102.	Podložka pod myš - gelová	15	ks			
103.	Sprej na čistenie klávesnice - vzduchový	5	ks			
104.	Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy	10	ks			
105.	<b>Tovar podľa vlastného výberu z dostupného katalógu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>1.200,00</b>
	<b>Cena celkom na 1 rok</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

## V.

### Kúpna cena

1. Kúpna cena bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách takto :

**Slovom :** .....

2. Dohodnutá kúpna cena je stanovená v čase podpisu tejto zmluvy. Je konečná a nemenná.

3. Kúpna cena je splatná na základe faktúr predávajúceho, ktoré budú kupujúcemu odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Súčasťou faktúr musia byť dodacie listy alebo preberacie protokoly. **Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.** Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu kupujúceho na účet predávajúceho.

4.V cene tovaru je zahrnutá aj doprava a vyloženie tovaru na adrese kupujúceho.

## **VI.**

### **Možnosť a spôsob úpravy ceny**

Kúpnu cenu je možné meniť len na základe zmien obchodných podmienok vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych noriem a to : zmeny colných a daňových predpisov, zmien DPH a to formou dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami. Každá zmena musí byť riadne písomne odôvodnená.

1. Takto zmenená kúpna cena sa upravuje prvým dňom budúceho mesiaca nasledujúceho po podpísaní dodatku k zmluve. Každá zmena musí byť riadne písomne odôvodnená.
2. Nepodpísanie dodatku o zmene ceny do 30 dní od jej predloženia zakladá dôvody pre ukončenie zmluvného vzťahu.
3. Uzavretie dodatku k zmluve je možné len za dodržania podmienok ustanovených v § 10 a) zákona.
4. V prípade, že cena za dodaný tovar bude nižšia ako cena uvedená v zmluve, nebude sa takáto zmena ceny riešiť formou písomných dodatkov.

## **VII.**

### **Možnosť odmietnuť prebratie tovaru**

Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar z dôvodu nedodržania ceny, akosti, štruktúry alebo množstva tovaru špecifikovaného objednávkou. Ak bude predávajúci trikrát písomne upozornený na nedodržanie podmienok, kupujúci od zmluvy v zmysle čl. XII. bod 8. odstúpi.

## **VIII.**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **Predávajúci je povinný :**

1. Dodáť predmet kúpy riadne, včas, v požadovanom rozsahu a množstve, v bezchybnom stave a v dohodnutej kvalite a množstve spresnenom v objednávke do skladu kupujúceho, čo kupujúci potvrdí preberajúcim protokolom alebo podpísaním dodacieho listu.
2. Predmet kúpy zabaliť alebo vybaviť na prepravu spôsobom, ktorý je obvyklý pre takýto tovar v obchodnom styku na jeho uchovanie a ochranu.
3. Dodávať predmet kúpy pravidelne.

### **Kupujúci je povinný :**

1. Kupujúci je povinný požadované dodávky objednávať formu písomnej alebo elektronickej, telefonickej objednávky, ktorú doručí predávajúcemu najneskôr do 24 hodín pred rozvozom, pokiaľ sa nedohodnú inak. V prípade oneskorenia predložených objednávok predávajúci nemôže byť sankcionovaný za neúplné vybavenie.
2. V objednávke je kupujúci povinný uviesť množstvo, sortiment tovaru podľa článku V. tejto zmluvy, požadovaný deň expedície, presnú adresu kupujúceho a adresu miesta, kde má byť tovar dodaný.
3. Zaplatiť za tovar kúpnu cenu a prevziať tovar v súlade s touto zmluvou.

## **IX.**

### **Zmluvné pokuty**

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto zmluvy dohodli zmluvné strany nasledovné zmluvné pokuty :
  - a) Za omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu kúpy sankcia vo výške 0,02 % z hodnoty predmetu kúpy za každý deň omeškania.
  - b) V prípade omeškania so zaplatením faktúry, môže predávajúci fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania. Za deň úhrady sa považuje dátum odpisu príslušnej čiastky z účtu kupujúceho.

## **X.**

### **Prechod vlastníctva a nebezpečenstvo škody za veci**

Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu kúpy dňom prevzatia tovaru.

## **XI.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že záväzkový vzťah, vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, nakoľko ide o vzťah subjektov, ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov, odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých po podpísaní obdrží kupujúci tri a predávajúci dve vyhotovenia.
4. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom po dni jej zverejnenia na internetovej stránke kupujúceho.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.07.2015**.
6. Predávajúci súhlasí s podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom, ktorej sa stal víťazom.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili a s jej obsahom súhlasia, naznak čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Výpovedná lehota na ukončenie zmluvného vzťahu sú dva mesiace. Počas trvania výpovednej lehoty sa predávajúci zaväzuje, že nepreruší dodávky tovaru kupujúcemu.

V..... dňa : .....

V Nitre, dňa : .....

.....

predávajúci

.....

kupujúci

PhDr. Janka Moravčíková, PhD., riaditeľka